

политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением "Мосгорархив", хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.4. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

8.5. Годовой отчет по операциям Учреждения и баланс с заключением Ревизионной комиссии представляется на Общее собрание, которое составляется не позднее, чем за три месяца после окончания финансового года.

### 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры по делам Учреждения между его участниками, споры Учреждения с частными лицами, государственными, кооперативными и другими объединениями и организациями разрешаются в Общем собрании, если обе спорящие стороны будут на это согласны или при достижении соглашения в суде или арбитражном суде.

Решения суда или арбитражного суда являются окончательными и обязательными для спорящих сторон.

## 10. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Внешнеэкономическая деятельность Учреждения состоит в экспорте продукции (работ, услуг, предметов и товаров, обеспечивающих уставную деятельность) и импорте продукции (работ, услуг, предметов и товаров, обеспечение уставной деятельности) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.2. Учреждение осуществляет внешнеэкономическую деятельность как самостоятельно, так и через другие организации.

10.3. Выручка в иностранной валюте, полученная Учреждением в результате проведения внешнеторговых операций, после отчисления государству по установленным нормативам поступает в его полное распоряжение и хранится на собственном валютном счете.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме, слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Реорганизация Учреждения влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению его правопреемникам.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

Решение о преобразовании принимается ее собственниками.

11.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена:

- на основании решения суда или арбитражного суда;
- по решению Общего собрания;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в учредительные документы и акты государственной регистрации. При ликвидации вносятся соответствующая запись в реестр. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, при его отсутствии - на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив".

11.4. Ликвидация происходит назначенной Общим собранием Учреждений, ликвидационной комиссией, а в случае ликвидации по решению суда или арбитражного суда - ликвидационной комиссией, назначенной этим органом.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет его кредиторы и дебиторы и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и представляет его Общему собранию Учреждений.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственникам, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

11.6. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Учреждению, его Учредителям и третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 12. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ УСТАВА В СИЛУ И ЕГО ИЗМЕНЕНИЕ